

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області
25 серпня 2023 року № 52-VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ПОСТРАЖДАЛИМ ВІД ПОЖЕЖІ АБО СТИХІЙНОГО ЛИХА»

Відділ надання соціальних послуг виконавчого комітету
Теплицької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг/ виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області.
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна,135, с. Теплиця, Болградський район, Одеська область, 68421
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Графік роботи: понеділок – п'ятниця з 8:30 до 17:30 обідня перерва з 13:00 до 14:00 вихідний – субота, неділя Години прийому суб'єктів звернення: понеділок – четверг з 9:00 до 15:00 п'ятниця з 9:00 до 14:00
4	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел.: (04845) 5-62-22 електронна пошта: teplytska@ukr.net офіційний веб-сайт https://teplytska-gromada
Нормативні акти, якими регламентується надання послуги		
5	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6	Акти Кабінету Міністрів України	-
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти органу місцевого самоврядування	Рішення Теплицької сільської ради від 17.02.2021 року № 66-VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення на 2021-2025 роки «Турбота» Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Звернення громадян в разі, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачених обставин пожежі або стихійного лиха.
10	Перелік необхідних документів	- Заява та згода на обробку персональних даних; - оригінал та копія паспорта заявника; - оригінал та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера; - оригінал та копія акту про пожежу, складеного пожежною частиною (у разі пожежі);

		<ul style="list-style-type: none"> - копія акту обстеження домоволодіння після стихійного лиха (у разі стихійного лиха); - оригінал та копія видаткових накладних, товарних чеків та інших рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої під час пожежі або стихійного лиха (в разі наявності); - акт обстеження фактичного проживання особи; - номер розрахункового рахунку, відкритий у філії банку (за потреби).
11	Спосіб подання документів	Документи подаються особисто у паперовій формі.
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
13	Строк надання	Протягом 30 календарних днів після подання документів
14	Перелік підстав для відмови у наданні	<ul style="list-style-type: none"> - особистої відмови заявника від отримання одноразової матеріальної допомоги; - надання недостовірних даних; - надання неповного пакету документів; - у зв'язку зі смертю особи, яка потребує матеріальної допомоги або компенсації.
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання одноразової матеріальної допомоги.
16	Способи отримання відповіді (результату)	У разі прийняття рішення про призначення матеріальної допомоги, допомога перераховується на особистий рахунок заявника відкритий в установі банку. У разі відмови заявнику обов'язково надається повідомлення про відмову.